

## 23-24 (2) 教学工作日程安排（消防救援与贯通学院）——4月

周次	日期	项目	工作内容	责任部门
第6周	4月1日~4月7日	教学检查	日常教学巡视	李亚萍、陈佳超
		常规工作	学生公假、学生证补办、学生成绩单、毕业证明、调课通知	张欢、陈佳超
		教材练习本	教材签收表发放收集	张欢
第7周	4月8日~4月14日	教学检查	日常教学巡视	李亚萍、陈佳超
		常规工作	学生公假、学生证补办、学生成绩单、毕业证明、调课通知	张欢、陈佳超
		教材练习本	学生教材、练习本报销	张欢
		学生评教	学生网上评教	李亚萍
		学生座谈会	全校学生座谈会	陈佳超
		区级教科研	教师研修学习成果评审活动（启动）	陈佳超
		资产盘点	教务科及科室成员名下固定资产清点、报废	强浩、张欢
		普通话测试	国家普通话水平测试考生能力提升活动	陈佳超
第8周	4月15日~4月21日	教学检查	日常教学巡视	李亚萍、陈佳超
		常规工作	学生公假、学生证补办、学生成绩单、毕业证明、调课通知	张欢、陈佳超
		学籍工作	2024高考补报名	陈佳超
		学籍工作	2024级中高职贯通新生数据汇总	陈佳超
		国家级考试	4月20日22级参加国家普通话水平测试	陈佳超
		教师培训	4月20日前完成2023度“十四五”校本研修学分申报	陈佳超

		教学检查	本学期期中教学检查-自查（任务分工）	陈佳超
		课程管理	新开（上）课申请提交教务处	张欢
第9周	4月22日-4月28日	教学检查	日常教学巡视	李亚萍、陈佳超
		常规工作	学生公假、学生证补办、学生成绩单、毕业证明、调课通知	张欢、陈佳超
		教学计划	各专业下学期教学计划变更申请（老生），提交教务处	张欢
		课程管理	各专业下学期课程信息变更申请（老生），提交教务处	张欢
第10周	4月29日~5月5日	教学检查	日常教学巡视	李亚萍、陈佳超
		常规工作	学生公假、学生证补办、学生成绩单、毕业证明、调课通知	张欢、陈佳超
		教学检查	本学期期中教学检查-自查（提供基础材料）	陈佳超