

23-24 (2) 教学工作日程安排（消防救援与贯通学院）——5月

| 周次 | 日期 | 项目 | 工作内容 | 责任部门 |
|------|-------------|----------|-------------------------------|-----------|
| 第11周 | 5月6日-5月12日 | 期中教学检查 | 期中教学检查 | 陈佳超 |
| | | 学生证补办 | 5月份学生证补办(5月8日前) | 张欢、陈佳超 |
| | | 教材选用 | 2024-2025学年第一学期教材选用 | 张欢 |
| | | 课程管理 | 各专业下学期课程信息变更申请（老生），提交教务处 | 张欢 |
| | | 选修课管理 | 下学期选修课开课计划（初稿）制定 | 张欢 |
| | | 教学检查 | 教学、节能巡查 | 李亚萍、陈佳超 |
| | | 科研工作 | 完善科研项目 | 李亚萍、强浩、张欢 |
| | | 资产盘点 | 固定资产盘点 | 强浩、张欢 |
| | | 教学计划 | 各专业下学期教学计划变更申请（老生），提交教务处 | 张欢 |
| 第12周 | 5月13日-5月19日 | 选修课管理 | 下学期选修课开课计划（初稿）提交（电子稿） | 张欢 |
| | | 教学计划 | 下学期行政班开课计划编制工作启动 | 张欢 |
| | | 资产管理 | 教务科资产盘点表上交 | 强浩、张欢 |
| | | 科研工作 | 完善科研项目 | 李亚萍、强浩、张欢 |
| | | 教学检查 | 教学、节能巡查 | 李亚萍、陈佳超 |
| 第13周 | 5月20日-5月26日 | 实训耗材 | 2024-2025学年第一学期实训耗材申报 | 张欢 |
| | | 教学任务 | 下学期行政班教学任务生成 | 张欢 |
| | | 选修课管理 | 下学期选修课教学任务生成、排课 | 张欢 |
| | | 国家级、市级考试 | 2024年上半年全国大学英语CET\PET考试监考人员上报 | 陈佳超 |
| | | 科研工作 | 完善科研项目 | 李亚萍、强浩、张欢 |
| | | 教学检查 | 教学、节能巡查 | 李亚萍、陈佳超 |
| 第14周 | 5月27日-6月2日 | 选修课管理 | 下学期选修课教学任务生成、排课 | 张欢 |
| | | 教学任务 | 下学期行政班教学任务落实 | 张欢 |
| | | 课程管理 | 新开（上）课申请教师说课 | 张欢、陈佳超 |
| | | 教学检查 | 教学、节能巡查 | 李亚萍、陈佳超 |
| | | 科研工作 | 完善科研项目 | 李亚萍、强浩、张欢 |