

2023-2024（1）消防救援、贯通学院教学工作日程安排(11月)

周次	日期	项目	工作内容	责任部门
第7周	11月1日~11月3日	教学检查	日常教学巡查	教务科、系部主管
		学生评教	学生期中评教	教务科
		档案整理	整理2022-2023学年档案	教务科
		教科研工作	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
第8周	11月6日-11月10日	教学检查	日常教学巡查	教务科、系部主管
		学生评教	学生期中评教	教务科
		档案整理	整理2022-2023学年档案	教务科
		教科研工作	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		转专业工作	转专业方案上报（11月10日前）	教务科
第9周	11月13日-11月17日	教学检查	日常教学巡查	教务科、系部主管
		学生座谈会	学生座谈会	教务科
		档案整理	整理2022-2023学年档案	教务科
		教学检查	本学期期中教学检查-自查（提供基础材料）	教务科、各系部
		学生证补办	学生证补办数据上报（11月17日）前	教务科
		新开（上）课申请	收取下一学期新开（上）课申请并初审	教务科
第10周	11月20日-11月24日	教学检查	日常教学巡查	教务科、系部主管
		新开（上）课申请	汇总新开（上）课申请资料提交教务处	教务科
		转专业工作	转专业方案公布	教务科
		市级考试	2023年下半年全国大学英语考试监考人员名单上报	教务科、系部主管
第11周	11月27日-11月30日	教学检查	日常教学巡查	教务科、系部主管
		转专业工作	学生提出转出申请（11月27日前）	教务科
		教学检查	期中教学检查-各二级学院自查-报告提交	教务科

