

22-23（2）消防救援、贯通学院教学工作日程安排(6月)

周次	日期	项目	工作内容	责任部门
第16周	6月5日~6月11日	教学计划	下学期行政班开课计划编制	教务科
		校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科，项目负责人
		期末考试	2022-2023学年第二学期期末考试协调准备	教务科
		报销	人员经费报销	教务科
		资产管理	消防操作员中级实训室耗材入库、学员训练脑电监测系统验收入库、化学仿真相关设备验收入库	教务科
		固定资产盘点	教务科固定资产盘点	教务科
		档案	2022-2023学年消防救援学院档案整理上交	教务科
		教学督导	消防救援班课程听课	教务科
		兼课教师管理	下学期兼课教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
		教材征订工作启动	2023-2024学年第一学期教材征订	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
		第三方督导	第三方督导工作	教务科
		教师培训	6月9日人工智能技术专题培训（C210）	教务科
第17周	6月12日~6月18日	校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科，项目负责人
		教学任务	下学期行政班教学任务生成、落实	教务科
		报销	人员经费15号前报销	教务科
		资产管理	消防救援体验和实训设备项目	教务科
		统考事宜	学生统考试卷印刷整理	教务科
		档案	上海电子工业学校教务2018年前档案整理	教务科
		教学督导	消防救援班课程听课	教务科
		兼课教师管理	下学期兼课教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		期末考试	2022-2023学年第二学期22级期末统考考前安排	教务科
		国家级考试	2023年上半年全国大学英语四六级考试（CET）-6月17日	教务科、各监考教师
		市级考试	2023年上半年高等学校英语应用能力考试（PET）-6月18日	教务科、各监考教师
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
		学历工作	中高职贯通中职毕业证书申报，五年一贯制升入高职阶段	教务科
第18周	6月19日~6月25日	校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科，项目负责人
		期末考试	2022-2023学年第二学期22级期末统考（6月20日）	教务科
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		培养方案	2023级培养方案评审	学术委员会、教务处、各二级学院
		选修课管理	下学期选修课选课指导、网上测试	教务处、各二级学院、信息中心
		学历工作	2023年学历证书发放（6月22日后）	教务处、各二级学院
		教师评学	2022-2023第二学期教师评学工作	教务处、各二级学院
		兼职教师管理	下学期兼职教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
第19周	6月26日~7月2日	开课计划	下学期开课计划提交	教务科
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		学期课时量	学期课时量统计汇总	教务科
		成绩管理	2022-2023学年第二学期期末成绩发布	教务科
		课程管理	新增课程信息录入教务系统	教务科
		培养方案	2023级培养方案录入教务系统	教务科
		培养方案	2023级培养方案完成汇编提交教务处	教务科
		兼职教师管理	下学期兼职教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师

