

## 22-23 (2) 消防救援、贯通学院教学工作日程安排(6月)

周次	日期	项目	工作内容	责任部门
第16周	6月5日~6月11日	教学计划	下学期行政班开课计划编制	教务科
		校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科, 项目负责人
		期末考试	2022-2023学年第二学期期末考试协调准备	教务科
		报销	人员经费报销	教务科
		资产管理	消防操作员中级实训室耗材入库、学员训练电脑监测系统验收入库、化学仿真相关设备验收入库	教务科
		固定资产盘点	教务科固定资产盘点	教务科
		档案	2022-2023学年消防救援学院档案整理上交	教务科
		教学督导	消防救援班课程听课	教务科
		兼课教师管理	下学期兼课教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
		教材征订工作启动	2023-2024学年第一学期教材征订	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
		第三方督导	第三方督导工作	教务科
		教师培训	6月9日人工智能技术专题培训 (C210)	教务科
第17周	6月12日~6月18日	校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科, 项目负责人
		教学任务	下学期行政班教学任务生成、落实	教务科
		报销	人员经费15号前报销	教务科
		资产管理	消防救援体验和实训设备项目	教务科
		统考事宜	学生统考试卷印刷整理	教务科
		档案	上海电子工业学校教务2018年前档案整理	教务科
		教学督导	消防救援班课程听课	教务科
		兼课教师管理	下学期兼课教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		期末考试	2022-2023学年第二学期22级期末统考考前安排	教务科
		国家级考试	2023年上半年全国大学英语四六级考试 (CET)-6月17日	教务科、各监考教师
		市级考试	2023年上半年高等学校英语应用能力考试 (PET)-6月18日	教务科、各监考教师
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
第18周	6月19日~6月25日	学历工作	中高职贯通中职毕业证书申报, 五年一贯制升入高职阶段	教务科
		校级课题	2022年校级科研项目结题工作	教务科, 项目负责人
		期末考试	2022-2023学年第二学期22级期末统考 (6月20日)	教务科
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		培养方案	2023级培养方案评审	学术委员会、教务处、各二级学院
		选修课管理	下学期选修课选课指导、网上测试	教务处、各二级学院、信息中心
		学历工作	2023年学历证书发放 (6月22日后)	教务处、各二级学院
		教师评学	2022-2023第二学期教师评学工作	教务处、各二级学院
		兼职教师管理	下学期兼职教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师
第19周	6月26日~7月2日	教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部主管
		开课计划	下学期开课计划提交	教务科
		课表编制	下学期行政班课表编制	教务科
		学期课时量	学期课时量统计汇总	教务科
		成绩管理	2022-2023学年第二学期期末成绩发布	教务科
		课程管理	新增课程信息录入教务系统	教务科
		培养方案	2023级培养方案录入教务系统	教务科
		培养方案	2023级培养方案完成汇编提交教务处	教务科
		兼职教师管理	下学期兼职教师审批手续提交(走校园网业务大厅相关业务流程)	各二级学院、校内兼课教师

