

# 上海电子信息职业技术学院

## 消防救援、贯通学院

**2022-2023学年第二学期常规教学工作日程安排（2-4月份）**

周次	日期	项目	工作内容	责任部门
第0周	2月13日~2月19日	开学准备	学期班级课表、教师课表、教室课表协调 教材练习本分装核对、教材发放、多媒体教室检查、学生名条打	教务科、各系部
		兼职教师聘请	本学期兼职教师资料提交（汇总表、考核表、基本情况表、授课情况表—交电子稿和纸质稿）	教务科
		教学督导	通知相关教师准备线下听课、巡课、发放听课记录本	教务科
第1周	2月20日~2月26日	教学工作量	本学期任课教师课时统计	教务科
		教学工作量	本学期专任教师基本课时扣除计划编制	教务科
		教学进程	本学期教学（实训）进程表编制	教务科
		课表汇总	本学期闵行校区大课表汇总	教务科
		科研培训	启动知识产权工作者培训报名工作	教务科、各系部
		教材	未到教材跟进、教材退还	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
		补考	2022-2023学年第一学期期末考试补考	
第2周	2月27日~3月5日	教学工作量	本学期专任教师基本课时扣除计划（交电子稿）	教务科
		教学工作量	2月份教学工作量统计、提交	教务科
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		学生证补办	3月份学生证补办数据上报（3月2日）	教务科
		档案	档案整理工作	教务科
		资产管理	教学设备申购	教务科、各系部
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
		自主招生	消防救援专业三年制高职自主招生面试	教务科、学生科、各系部
		工作例会	教务工作例会	教务科
第3周	3月6日~3月12日	教学工作量	本学期任课教师课时统计（按开课计划）提交（交电子稿）	教务科
		教学进程	本学期教学（实训）进程表编制提交（交电子稿）	教务科
		教学计划	本学期实施性教学计划提交（交电子稿）	教务科
		教学考试	2022级语数外月考筹备启动	教务科
		图书征订	图书馆书籍借阅征订（第一批）	教务科、各系部
		科研培训	组织、参加知识产权工作者培训	教务科、各系部
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		档案	档案整理工作	教务科
		资产管理	设备申购	教务科、各系部
		教师培训	2023上半年市级骨干教师培训	教务科、各系部
		教学督导	撰写督导工作计划	教务科
		复读选修课	2022-2023学年第二学期复读选课工作	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第4周	3月13日~3月19日	教学考试	2022级语数外月考阅卷公司工作对接	教务科
		科研汇总	2022年消防救援、贯通学院科研项目及成果情况汇总	教务科
		校级课题	2023年校级科研项目申报工作通知	教务科
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		市级考试	高等学校英语应用能力考试报名（根据考委会具体安排）	教务科
		教材练习本	有无资助学生人数核对	教务科、学生科
			有资助学生高中教材、练习本、数学校本教材申购	教务科

		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第5周 3月20日~3月26日		升本材料	支撑材料制作（消防学院成绩单、班级课表、教师课表、教师任务书、人培方案论证材料、教学(实训)进程表） 2018-2020技能竞赛情况汇总	教务科
		校级课题	2023年校级科研项目申报	各系部
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		报销	报销整理上传、奉贤报销（星光计划相关）	教务科
		教材练习本	与供应商核对金额、制作教材签收表	教务科
		教学档案	教学档案归集工作启动	教务科
		教学考试	2022级语数外月考试卷收集及印刷	
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
		教师学习	“我为创建职业本科做贡献”大讨论	教务科、各系部
		教师培训	“十四五”师训工作（校本研修方案和计划提交、交流沟通会议、2023春季选课）	教务科
		工作例会	教务工作例会	教务科
第6周 3月27日~4月2日		教学工作量	3月份教学工作量统计、提交	教务科
		学生评教	学生评教前期准备、网上课程信息、教师名单核对；上报实训课开课信息	教务科
		人才培养方案	2023级消防救援技术人才培养方案编制（优化）论证工作启动	教务科
		图书征订	图书馆书籍借阅征订（第二批）	教务科
		科研培训	关于科研政策解读和操作流程培训	教务科、各系部
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		教学督导	收取教师听课计划、授课计划	教务科
		教材练习本	教材签收表发放收集	教务科
		档案	2022学年档案整理工作	教务科
		资产管理	资产申购、入库（星光计划设备、耗材）	教务科、各系部
		资产管理	联系消防操作员中级设备供应商沟通补充合同	教务科
		报销	报销整理上传、奉贤报销（星光计划相关）	教务科
		国家级考试	4月国家普通话水平测试工作启动	教务科
		学业跟踪	寄发《学业警告通知单》	教务科
		学生评教	学生评教前期准备、动员工作（网上课程信息、教师名单核对；上报实训课开课信息、各行政班学生人数）	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第7周 4月3日~4月9日		学生证补办	4月份学生证补办数据上报（4月2日）	教务科
		教师活动	2023年度青年教师活动计划	教务科
			青年教师朗读展评活动筹备	教务科
		教师培训	“十四五”2023春季选课	教务科、十四五参选教师
		教学考试	3月31日 2022级五年一贯制3月月考（语文、数学）	教务科
		考试分析	2022级语数外月考阅卷情况分析	教务科、基础一二系
		校级课题	2023年校级科研项目申请书撰写沟通	教务科、项目负责人
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		证件补办	学生证补办收集	教务科
		报销	教材练习本报销、3月27日人员经费整理报销	教务科

		教师活动	4月7日前青年教师朗读展评活动	教务科、各系部
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第8周	4月10日~4月16日	人才培养方案	2023级消防救援技术人才培养方案编制（优化）论证	教务科
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		科研培训	关于横向课题相关流程操作（待定）	教务科、各系部
		档案	档案整理工作	教务科
		国家级考试	4月国家普通话水平测试考生能力提升活动	教务科
		报销	报销整理上传、奉贤报销（星光计划相关）	教务科
		资产管理	资产申购、入库（星光计划相关）	教务科、各系部
		社会培训	“中小学围棋技艺”社会化培训	教务科
		专业建设	4月10日前完成全国中等职业教育专业设置管理系统申报	教务科
		教师培训	4月15日前完成2021.9-2023.1“十四五”校本研修学分申报	教务科
		学生评教	学生网上评教	教务科
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第9周	4月17日~4月23日	教学检查	本学期期中教学检查-自查（提供基础材料）	教务科、各系部
		校级课题	2023年校级科研项目立项答辩（待定）	教务科，项目负责人
		科研备案	各类科研项目通知、数据收集备案	教务科、各系部
		档案	档案整理工作	教务科
		报销	报销整理上传、奉贤报销	教务科
		资产管理	资产申购、入库	教务科、各系部
		国家级考试	闵行校区2021级学生普通话测试	教务科、学生科、各系部
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
第10周	4月24日~4月30日	教学工作量	4月份教学工作量统计、提交	教务科
		教学计划	下学期教学计划变更申请（老生），提交教务处	教务科
		课程管理	下学期课程信息变更申请（老生），提交教务处	教务科
		证件补办	学生证补办收集	教务科
		档案	档案整理工作	教务科
		报销	报销整理上传、奉贤报销	教务科
		资产管理	资产申购、入库	教务科、各系部
		教学检查	日常教学巡视	教务科、各系部
		工作例会	教务工作例会	教务科